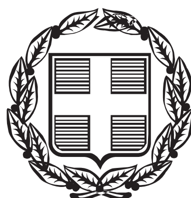


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2173**

7 Αυγούστου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 104

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Των άρθρων 41 παρ. 5, 47 παρ. 3, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

ii. Του άρθρου 9 του Ν. 2690/1996 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 45).

iii. Του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ Α΄ 297).

iv. Του άρθρου 13 του Ν. 3668/2008 «Αναθεώρηση των διατάξεων περί κυρώσεων του Ν.Δ. 136/1946 «Περί Αγορανομικού Κώδικα» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 115).

v. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α΄ 112).

vi. Του Π.Δ. 397/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ Α΄ 185), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

vii. Του Π.Δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ Α΄ 51).

viii. Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ Α/141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και ... σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας ...» (ΦΕΚ 152/Α΄/25.06.2013).

ix. Τη με αριθμ. πρωτ. 35701/ΓΔΟΥ 233, 12.08.2013 «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

x. Του Π.Δ. 88/2014 « Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 133/Α΄/10.06.2014).

xi. Του Π.Δ. 89/2014 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 134/Α΄/10.06.2014).

xii. Τη με αριθμ. 34658/4.7.2014 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ Β΄ 1825).

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη να διασφαλιστεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτή, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, τους Γενικούς Διευθυντές, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και τους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις πράξεις, εντολές και τα έγγραφα που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2

Στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου μεταβιβάζουμε:

1. Την έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου για τον προγραμματισμό και το συντονισμό της δραστηριότητας τους με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους στο πλαίσιο της παρεχομένης, δια της παρούσας, εξουσιοδότησης.

2. Την έκδοση εγκυκλίων, οδηγιών με συντονιστικές κατευθύνσεις και γενικά την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες ή Φορείς για θέματα της Γ.Γ.Ε.

3. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης ομάδων εργασίας και πάσης φύσεως επιτροπών σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Ε.

4. Την υπογραφή Τεχνικών Δελτίων και των τροποποιήσεων αυτών για την έγκριση και ένταξη Πράξεων που αφορούν Δράσεις του ΕΠΑΕ, του ΕΣΠΑ και άλλων Κοινοτικών, Εθνικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, με τελικό δικαιούχο την ΓΓΕ.

5. Τις Πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν σε αυτά τουλάχιστον δύο Διευθύνσεις που δεν ανήκουν στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

6. Τις αποφάσεις, εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας τουλάχιστον δύο Γενικών Διευθύνσεων.

7. Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικράτειας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, καθώς και στις άλλες αρμόδιες δικαστικές αρχές, επί εκκρεμών ενώπιον αυτών υποθέσεων.

8. Τις απαντήσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του Πρωτογενούς ή Παράγωγου Κοινοτικού Δικαίου προς την ΜΕΑ Βρυξελλών, μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες επί θεμάτων μείζονος σημασίας και αποδεδειγμένα νομολογιακά λυμένων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

10. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων, κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Οργάνων των υπηρεσιακών μονάδων της ΓΓΕ.

11. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, στο πλαίσιο της παρεχόμενης δια της παρούσας, εξουσιοδότησης.

12. Την αξιολόγηση, διαβίβαση σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου των αιτημάτων των εποπτευόμενων Φορέων.

13. Τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών των υπαλλήλων όλων των βαθμών μετά από σχετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

14. Τις κανονικές, τις ειδικές και τις λοιπές άδειες των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων και των Δ/ντών των μη υπαγομένων σε Γενική Δ/νση Δ/νσεων.

15. Την χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

16. Τις αποφάσεις μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων της Γ.Γ.Ε., καθώς και τη συμμετοχή τους σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, επιμορφωτικά προγράμματα, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό, πλην των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων και Τμημάτων.

17. Την κύρωση των Πινάκων προακτέων ή μη προακτέων που καταρτίζει το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών των υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της ΓΓΕ.

18. Τους αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων της ΓΓΕ.

19. Τις αποφάσεις κατάταξης και προαγωγής των υπαλλήλων στους αντίστοιχους βαθμούς.

20. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

21. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία ή Φορείς για θέματα που αφορούν τους υπαλλήλους της ΓΓΕ.

22. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.

23. Τις βεβαιώσεις καταλογισμού αχρεωστήτως καταβληθέντων επιχορηγήσεων και κάθε σχετικού εγγράφου προς τις ΔΟΥ, μετά τη διαπίστωση της παράβασης και την έκδοση της σχετικής υπουργικής απόφασης.

24. Εγκρίσεις ή απορρίψεις επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα.

25. Αποφάσεις έγκρισης κίνησης - κυκλοφορίας οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

26. Αποφάσεις έγκρισης εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, χρήσης αυτόματης υπεραστικής γραμμής, χρήσης κινητών, όρια μονάδων κ.λπ.

27. Αποφάσεις επιβολής προστίμων καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο προς τις ΔΟΥ για τη βεβαίωση των προστίμων.

28. Εισηγήσεις για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της ΓΓΕ.

29. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης υλικών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

30. Έγγραφα κατάπτωσης (δέσμευσης) υπέρ του Δημοσίου των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό και ο προμηθευτής αρνείται την παράταση τους ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

31. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών από 600.001 μέχρι 3.000.000 ευρώ.

32. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Γενικού Διευθυντή.

33. Έγγραφα προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999.

34. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

35. Αποφάσεις επί των δημοσίων συμβάσεων ειδών του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, που αφορούν τα παρακάτω θέματα:

ο Διακηρύξεις διαγωνισμών - αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεις διαγωνισμών από 1.000.001 έως 3.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό 600.001 μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

ο α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 300.001 ΕΥΡΩ μέχρι 800.000 ΕΥΡΩ.

ο Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 750.001 ΕΥΡΩ και άνω.

ο Ματαιώσεις διαγωνισμών μετά από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών από 750.001 ΕΥΡΩ και άνω.

ο Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά της διενέργειας διαγωνι-

σμού, ή κατά της διακήρυξης από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Αποκλεισμός συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των Συλλογικών Οργάνων είναι ομόφωνη από 500.001 έως 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίση ποσότητας από 1.000.001 ΕΥΡΩ και άνω.

ο Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη από 1.000.001 ΕΥΡΩ και άνω.

ο Αποφάσεις για την απαλλαγή από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ.

ο Αυτοδίκαιη παραλαβή ειδών συμβάσεων Δημοσίου.

ο Παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή εκφόρτωση.

ο Μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

ο Συνέχιση διαγωνισμών πέραν του διπλασίου ισχύος των προσφορών.

36. Αποφάσεις επιβολής ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωσης τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολής ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λπ., σε ύψος προστίμου, από 100.001 ευρώ και άνω.

37. Όλα τα έγραφα που απευθύνονται σε Προέδρους ή Διοικητές Οργανισμών ή αυτοτελών Υπηρεσιών ή γενικά σε επικεφαλής φορέων του Δημοσίου Τομέα επί θεμάτων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

38. Αποφάσεις ορισμού αρμοδίων υπαλλήλων, σύμφωνα με το άρθρο 39α του ν. 2190/1920 για την άσκηση του ελέγχου, που ορίζουν τα άρθρα 51,53 του ιδίου νόμου, επί των Ανωνύμων Εταιρειών.

39. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

40. Αποφάσεις για περιορισμό αμοιβής των Ορκωτών Ελεγκτών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/1920).

Άρθρο 3
Γενικοί Διευθυντές και Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου

Α. Γενικοί Διευθυντές

1. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας τουλάχιστον δύο Διευθύνσεων.

2. Έκδοση εγκυκλίων.

3. Χορήγηση κανονικών, ειδικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσής τους.

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

2. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία της νομοθεσίας, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

4. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

5. Υπογραφή (αποδοχή) συναλλαγματικών, για προθεσμιακή εξόφληση προμηθειών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

6. Αποφάσεις ορισμού μελών πρωτοβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

7. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Τμηματαρχών.

8. Έγγραφα προς Εμπορικούς Ακολούθους για λήψη πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

9. Έγγραφα προς συλλόγους, ομοσπονδίες και άλλους φορείς για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

11. Χορήγηση των ειδικών αδειών των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 50 και της παρ. 6 του άρθρου 53 του Ν. 3528/2007.

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων

1. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα που αφορούν στα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεων τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο, μετά και την ολοκλήρωση των οφειλομένων, βάσει νόμου, διοικητικών ενεργειών.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων, καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

7. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

8. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

9. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται, για επίδοση, κάθε είδους έγγραφα, ως εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες, για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

10. Ανάκληση επιφυλάξεων σε φορτωτικά έγγραφα των προμηθειών από το εξωτερικό.

11. Εντολές πληρωμών, χορηγήσεις προκαταβολών και κάθε άλλη πληρωμή, σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών προς τελωνεία, Τράπεζες, ναυτικά πρακτορεία, εκτελωνιστές, ενδιαφερόμενες υπηρεσίες κ.λπ.

13. Αποφάσεις έγκρισης εξόδων εκτελωνισμού ασφαλίσεων και του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.

14. Έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την επανεξέταση ειδών που αρχικά παρουσίασαν συμβατικές ή άλλες αποκλίσεις.

15. Εκκαθάριση συμβάσεων και αποστολή αιτήσεων στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

16. Έγγραφα διαβιβαστικά μακροσκοπικών πρωτοκόλλων, εκθέσεων χημικών ή μηχανικών, αντιγράφων οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης, Δ/ξεων, συμβάσεων, αποφάσεων κατακύρωσης για την παροχή τελικής έγκρισης κ.λπ.

17. Πράξεις θεώρησης συμβάσεων.

18. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου.

19. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματίων παρακαταθήκης.

Άρθρο 4
Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης

1. Κανονικές άδειες των προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

2. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

3. Έγγραφα παραπεμπτικά, στις αρμόδιες αρχές, για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα.

4. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης σύμφωνα με τα άρθρα 149, 151, 153 και 154 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007).

5. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

6. Αποφάσεις και ερωτήματα για θέματα που αφορούν πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Γενική Γραμματεία Εμπορίου).

7. Εγκύκλιοι που αφορούν στην απλούστευση των διαδικασιών.

Άρθρο 5
Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου

1. Αίτηση προς το αρμόδιο δικαστήριο για τη διενέργεια ελέγχου (άρθρο 40, παρ. 1, περ. γ του Κ.Ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων, από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Γενική Γραμματεία Εμπορίου), Ανωνύμων Εταιρειών.

2. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν. 1969/1991, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 42α του Κ.Ν. 2190/1920.

3. Έγγραφα (π.χ. μηνυτήριες αναφορές) για την εφαρμογή των άρθρων 54 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, σχετικά με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Ανώνυμες Εταιρείες.

Άρθρο 6
Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών

1. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με απόφαση Διευθυντή.

2. Αποφάσεις ορισμού μελών των δευτεροβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

3. Αποφάσεις επί δημοσίων συμβάσεων ειδών του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, που αφορούν σε θέματα της παρ. 37 του άρθρου 2, και ως τα κάτω όρια που προβλέπονται σε αυτό.

4. Αποφάσεις επιβολής ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωσης τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολής ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λπ., σε ύψος προστίμου, από 50.001 ευρώ έως 100.000 ευρώ.

5. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών έως 600.000 ευρώ.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Διοικητικού

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης, σύμφωνα με τα άρθρα 148 και 155 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007).

2. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

3. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

4. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

5. Έγγραφα διαδικαστικά.

6. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

7. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα έγγραφα που τηρούνται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

8. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας, σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Δικαστήρια, κατά πράξεων της Διοίκησης.

9. Εισηγητικά σημειώματα, προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

10. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

11. Ερωτήματα, προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

12. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

13. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας του άρθρου 52 και των αδειών των παρ. 1-5 του άρθρου 53 του Ν. 3528/2007 στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

14. Αποφάσεις χορήγησης αδειών εξετάσεων του άρθρου 60 του Ν. 3528/2007 στους υπαλλήλους.

Β΄. Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

6. Πράξεις θεώρησης των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

7. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ., των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως βαθμού.

8. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους υγείας.

9. Πράξεις θεώρησης αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

10. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή Διοικητικού.

11. Πράξεις επικύρωσης της γνησιότητας της υπογραφής.

12. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

13. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

14. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

15. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

16. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

17. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

18. Αποφάσεις χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του Ν. 3528/2007.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Έγγραφα γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής.

2. Ενημερωτικά έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και του λογισμικού της Δ/νσης.

Άρθρο 10
Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα, καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Αποφάσεις που εκδίδονται, από κοινού, από τις Δ/ νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Έγγραφα σχετικά με τα γενικά θέματα Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, Σχέσεων Κράτους Πολίτη και Προγραμματισμού.

2. Πρόταση για τροποποίηση του Οργανισμού του Υπουργείου και την κατάρτιση νέου κατ' εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων.

3. Ενέργειες σχετικές με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 12
Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβο-Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

2. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης προϋπολογισμών των Επιμελητηρίων.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών και Πίστεως

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις παροχής άδειας σύστασης και λειτουργίας, όπου απαιτείται, έγκρισης καταστατικών καθώς και τροποποιήσεις αυτών, Ανωνύμων Εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ήτοι Τραπεζικών Επιχειρήσεων, Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζικών Επιχειρήσεων, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, Ανωνύμων Εταιρειών

Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών, Ανωνύμων Εταιρειών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, Αθλητικών Ανωνύμων Εταιριών του Ν. 2725/1999 και λοιπών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες, βάσει διάταξης νόμου, εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Γ.Γ.Ε.).

2. Ορισμός ελεγκτών για τη διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αύξησης του, Ανωνύμων Εταιριών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ως παρ. 1).

3. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920 σε περιπτώσεις συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικές περιφέρειες, καθώς και σε περιπτώσεις αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος ή απόκτησης στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/1920, από Ανώνυμες Εταιρείες που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ως παρ 1).

4. Αποστολή αντιγράφων των εκθέσεων των ως άνω Εκτιμητικών Επιτροπών.

5. Αποφάσεις για την ανάκληση της άδειας σύστασης και λειτουργίας, όπου απαιτείται, Ανωνύμων Εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ήτοι Τραπεζικών Επιχειρήσεων, Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζικών Επιχειρήσεων, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, Ανωνύμων Εταιρειών Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών, Ανωνύμων Εταιρειών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, Αθλητικών Ανωνύμων Εταιρειών του Ν. 2725/1999 και λοιπών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες, βάσει διάταξης νόμου, εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Γ.Γ.Ε.).

6. Αποφάσεις έγκρισης συγχωνεύσεων και διασπάσεων Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Ν. 2190/1920, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, καθώς και αποφάσεις έγκρισης διασυνοριακών συγχωνεύσεων όταν η απορροφώσα εταιρεία έχει έδρα στην Ελλάδα.

7. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου Α.Ε, καθώς και την εποπτεία των Α.Ε., που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ως παρ. 1).

8. Ανακοινώσεις καταχώρισης, στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, των πράξεων και στοιχείων που δημοσιεύονται και αφορούν Ανώνυμες Εταιρείες, Τραπεζικές Επιχειρήσεις και υποκαταστήματα Αλλοδαπών Τραπεζικών Επιχειρήσεων οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Δ/νση ΑΕ και Πίστεως), των ευρωπαϊκών εταιρειών, των ευρωπαϊκών συνεταιριστικών εταιρειών και των υποκαταστημάτων αυτών στην ημεδαπή σύμφωνα με το Ν. 3419/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β΄ Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Ανακοινώσεις καταχώρισης των οικονομικών καταστάσεων Ανωνύμων Εταιρειών, των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν. 1969/1991, καθώς και των ελεγκτών που ασκούν τον τακτικό έλεγχο των Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Γ.Γ.Ε).

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τα τηρούμενα, στην Υπηρεσία, στοιχεία.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις παροχής άδειας σύστασης και έγκρισης καταστατικών καθώς και τροποποιήσεις αυτών, Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και άδειας εγκατάστασης Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.

2. Ορισμός ελεγκτών για τη διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αύξησης του, Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.

3. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920 σε περιπτώσεις συγχώνευσης Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου τους με εισφορά σε είδος ή απόκτησης στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/1920, από Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις, καθώς και σε περιπτώσεις εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων υπό εκκαθάριση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.

4. Αποστολή αντιγράφων των εκθέσεων των ως άνω Εκτιμητικών Επιτροπών.

5. Έγγραφα (π.χ. μηνυτήριες αναφορές) για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. -ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες, από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Γ.Γ.Ε.), Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις

6. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εποπτεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων.

7. Ανακοινώσεις καταχώρισης, στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, των πράξεων και στοιχείων που δημοσιεύονται και αφορούν Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις και υποκαταστήματα Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Δ/νση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής).

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Ανακοινώσεις καταχώρησης των οικονομικών καταστάσεων Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, καθώς και των ελεγκτών που ασκούν τον τακτικό έλεγχο αυτών.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τα τηρούμενα, στην Υπηρεσία, στοιχεία.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Μετρολογίας

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για την έγκριση κυκλοφορίας, στη χώρα, των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων, που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

3. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων, που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών, στις περιφερειακές υπηρεσίες, για θέματα τεχνικής φύσης.

6. Εντολές ελέγχου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

7. Αποφάσεις εξουσιοδότησης συνεργείων ελέγχου επισκευής και σφράγισης αντλιών - μετρητών υγρών καυσίμων.

8. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων, καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Β΄ Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου, καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

Άρθρο 16
Διευθύνσεις Κρατικών Προμηθειών

Α) Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση και οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων, σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων, από 250.001 ευρώ και άνω.

2. Υπογραφή συμβάσεων, από 250.001 ευρώ και άνω.

3. Αποφάσεις επιβολής ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωσης τιμής, για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολής ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λπ., σε ύψος προστίμου, από 30.001 ευρώ έως 50.000 ευρώ.

4. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων, από 250.001 ευρώ και άνω.

5. Αποφάσεις μερικής αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, από 250.001 ευρώ και άνω.

Β) Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών και ματαιώσεων διαγωνισμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων, ανεξαρτήτως ποσού.

2. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση και οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων, σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων, έως 250.000 ευρώ.

3. Υπογραφή συμβάσεων, έως 250.000 ευρώ.

4. Αποφάσεις επιβολής ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωσης τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολής ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λπ., σε ύψος προστίμου, έως 30.000 ευρώ.

5. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων, έως 250.000 ευρώ.

6. Αποφάσεις μερικής αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, έως 250.000 ευρώ.

Άρθρο 17
Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Υπογραφή συμβάσεων αρμοδιότητας τμήματος.

2. Υπογραφή όλων των εγγράφων, που αφορούν στην εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης εναποθήκευσης κ.λπ.), σημειωμάτων προς διαχειριστές και ναυτικά πρακτορεία-τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

3. Εντολές πληρωμής, μέσω της πάγιας προκαταβολής, των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής, εφόσον έχει ληφθεί σχετική απόφαση.

Άρθρο 18
Γενικές Διατάξεις

1. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου ασκούνται παράλληλα με τον Υφυπουργό και σε κάθε περίπτωση οι αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα κοινοποιούνται και στον Υφυπουργό.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και τα υπηρεσιακά όργανα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, πρέπει να είναι μέσα στο πλαίσιο της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τους τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

3. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και κάθε άλλο όργανο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, κοινοποιούνται αυθημερόν σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού, του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και των Γενικών Διευθυντών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

4. Με μέριμνα των αρμοδίων προϊσταμένων διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους, αποφάσεις ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα με τα οποία δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειες τους, τα έγγραφα με τα οποία τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν περατωθεί και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν τη μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή προϊσταμένου τμήματος.

5. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο οργάνων, κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

6. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας.

7. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004